

П. 31.



выступление

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 19.02.2020

№ 276

ст-ца Каневская

**О реализации инновационной деятельности
в системе образования Каневского района**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 24.12.2019г. № 2109 «О проведении VIII Педагогических чтений «Качество образования: актуальные вопросы обучения и воспитания» 31 января 2020 года проведены муниципальные Педагогические чтения по теме: «Качество образования: актуальные вопросы обучения и воспитания», на которых были заслушаны отчеты по итогам деятельности муниципальных инновационных площадок на базе МБДОУ детский сад №3, МБДОУ детский сад №12, МБДОУ детский сад №16, МБДОУ детский сад № 31, МБДОУ детский сад №40, МБОУ СОШ №26 и представлены новые муниципальные инновационные площадки на базе МБДОУ детский сад №3, МБДОУ детский сад №12, МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5, МБОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №15 .

На основании вышеизложенного, п р и к а з ы в а ю:

1. Закрыть муниципальные инновационные площадки:

на базе МБДОУ детский сад №3 по теме: «Инновационные формы сотрудничества педагога с родителями как современный ресурс повышения родительской компетенции»;

на базе МБДОУ детский сад №12 по теме: «Создание системы образовательных услуг, обеспечивающих повышение уровня речевого развития дошкольников»;

на базе МБДОУ детский сад №16 по теме: «Модель патриотического становления дошкольников «Родник»;

на базе МБДОУ детский сад №31 по теме: «Организация сотрудничества детского сада и социальных партнеров, как залог успешной реализации ФГОС ДО»;

на базе МБДОУ детский сад №40 по теме: «Достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования через использование социо - игровой технологии»;

на базе МБОУ СОШ №26 по теме: «Применение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности».

2. Представленный опыт признать положительным и внести в муниципальный банк передового педагогического опыта (приложение №1).

3. Открыть муниципальные инновационные площадки:

на базе МБДОУ детский сад №12 по теме: «Организация коррекционно-развивающей среды в ДОУ посредством личностно-ориентированного подхода»;

на базе МБДОУ детский сад №3 по теме: «Формирование экологической культуры у дошкольников через проектно-исследовательскую деятельность»;

на базе МБОУ СОШ № 1 по теме: «Модель инклюзивной школы»;

на базе МБОУ СОШ №2 по теме: «Реализация практик образования детей с задержкой психического развития в условиях общеобразовательной школы»;

на базе МБОУ СОШ №3 по теме: «Реализация практик образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) В.1 в условиях общеобразовательной школы»;

на базе МБОУ СОШ №4 по теме: «Реализация практик образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) В. 2 в условиях общеобразовательной школы»;

на базе МБОУ СОШ №5 по теме: «Модель инклюзивной школы»;

на базе МБОУ СОШ №11 по теме: «Реализация практик образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) В.1 в условиях общеобразовательной школы»;

на базе МБОУ СОШ № 15 по теме: «Реализация практик образования детей с РАС в условиях общеобразовательной школы».

4.Руководителям МБДОУ детский сад №3, 12, 16, 31, 40, МБОУ СОШ №26:

4.1.Обеспечить создание необходимых условий для распространения опыта инновационной работы среди образовательных организаций района.

4.2.Разместить результаты инновационной деятельности на официальном сайте образовательной организации.

5. Утвердить перечень муниципальных инновационных площадок на реализацию инновационной деятельности в образовательных организациях (приложение №2).

6. Руководителям ОО, внедряющим инновационные проекты:

- обеспечить реализацию заявленных инновационных проектов;
- организовать работу ОО в инновационном режиме;
- обеспечить нормативное, научно-методическое и мониторинговое сопровождение инновационной деятельности;
- обеспечить своевременную промежуточную отчетность и отчетность по итогам инновационной деятельности;
- изыскать возможность стимулирования педагогов за выполнение работы в рамках инновационной работы.

7. Исполняющему обязанности директора МКУ «РИМЦ» И.Б.Джумайло обеспечить методическое, мониторинговое сопровождение, своевременную отчетность реализации инновационных проектов муниципальных площадок.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Н.А.Дорошенко, заместителя начальника управления образования.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Г.Середа

Перечень муниципальных инновационных площадок на реализацию инновационной деятельности в образовательных организациях

ОО	Тема МИП	Срок реализации	ФИО педагогов, представивших новые МИП
МБДОУ детский сад №12	Организация коррекционно-развивающей среды в ДОУ посредством личностно-ориентированного подхода	3 года	Борисенко Татьяна Владимировна, старший воспитатель; Гавриленко Юлия Алексеевна, воспитатель.
МБДОУ детский сад № 3	Формирование у дошкольников экологической культуры через ознакомление с явлениями природы и особенностями взаимоотношения человека с окружающей средой	3 года	Сохач Ольга Анатольевна, старший воспитатель
МБОУ СОШ №1	Модель инклюзивной школы	3 года	Хомутько Людмила Николаевна, зам.директора по УВР
МБОУ СОШ №2	Реализация практик образования детей с задержкой психического развития в условиях общеобразовательной школы	3 года	Краснобрыж Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР
МБОУ СОШ №3	Реализация практик образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) В.1 в условиях общеобразовательной школы	3 года	Сягайло Ирина Александровна, учитель начальных классов
МБОУ СОШ №4	Реализация практик образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) В.2 в условиях общеобразовательной школы	3 года	Тыщенко Людмила Алексеевна, зам.директора по УВР
МБОУ СОШ №5	Модель инклюзивной школы	3 года	Васильева Елена Ивановна, зам.директора по УВР

МБОУ СОШ №11	Реализация практик образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) В.1 в условиях общеобразовательной школы	3 года	Окульская Людмила Владимировна, зам.директора по УВР
МБОУ СОШ №15	Реализация практик образования детей с РАС в условиях общеобразовательной школы	3 года	Сергиенко Людмила Викторовна, зам.директора по УВР

Исполняющий обязанности
директора МКУ «РИМЦ»



И.Б.Джумайло



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 18.01.2023

№ 71

ст-ца Каневская

**О проведении перепроверки Всероссийской проверочной работы
по русскому языку 4-х классов**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.01.2023г. № 47-01-13-371/23 и статистическим анализом результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных осенью 2022 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ряде школ Краснодарского края и выявленных признаков необъективности, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести перепроверку Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР) по русскому языку 4 - х классов МБОУ СОШ №5, в которой были выявлены признаки необъективности результатов ВПР комиссией, составленной из числа учителей начальных классов ОО Каневского района 23 января 2023 года в 14.00 ч. в МКУ «РИМЦ».

2. Утвердить список членов комиссии по перепроверке ВПР по русскому языку 4-х классов (приложение).

3. Директору МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко:

3.1. Организовать перепроверку ВПР по русскому языку 4-х классов.

3.2. Подготовить справку по результатам перепроверки Всероссийской проверочной работы по русскому языку 4 - х классов.

4. Руководителю МБОУ СОШ №5 Н.Н. Веретенник доставить 23.01.2023г. работы учащихся и распечатанные критерии оценивания до 12.00 ч. в МКУ «РИМЦ».

5. Руководителям МБОУ ООШ № 36 Е.В. Зоря, МБОУ СОШ №44 Т.В. Троценко, МБОУ лицей Л.В. Шипило, ЧОУ НОШ «Чудо-Чудо» Л.А. Артамоновой, МБОУ ООШ №19 Л.Н. Хасановой, исполняющей обязанности директора МБОУ СОШ №6 О.И. Курьшиной обеспечить своевременную явку членов комиссии по перепроверке ВПР.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от « 18 » 01 2023 г. № 41

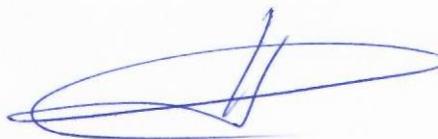
Список членов комиссии
по перепроверке ВПР (русский язык 4-е классы) 23.01.2023г.

Рыба Н.В. – председатель комиссии, ведущий специалист МКУ «РИМЦ»

Члены комиссии – учителя начальных классов:

1. Краснощекова М.В.- учитель начальных классов МБОУ ООШ №36
2. Радченко Л.И.- учитель начальных классов МБОУ СОШ № 44
3. Орловская Г.И. – учитель начальных классов МБОУ СОШ № 44
4. Анохина И.Э. - учитель начальных классов МБОУ лицей
5. Сягайло И.А.- учитель начальных классов ЧОУ НОШ «Чудо-Чадю»
6. Дыдычкина А.В. - учитель начальных классов МБОУ ООШ № 19
7. Минялова О.Н. - учитель начальных классов МБОУ СОШ №6

Директор МКУ «РИМЦ»



Коваленко М.П.

П Р И К А З

01.09 2022

№ 47/1-0

О назначении руководителей школьных методических объединений на 2022-2023 учебный год

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей и воспитателей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году работу двух школьных методических объединений (далее – ШМО) по следующим учебным предметам и направлениям деятельности:
 - ШМО учителей начальных классов;
 - ШМО классных руководителей.
2. Назначить руководителями школьных методических объединений (далее – ШМО) следующих педагогических работников:
Сягайло И.А. – ШМО учителей начальных классов;
Мордвинову Е.А. – ШМО классных воспитателей.
3. Утвердить Положение о школьном методическом объединении (приложение № 1).
4. Утвердить должностные обязанности руководителя школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год.
5. Руководителям методических объединений:
 - 5.1. Планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2022-2023 учебном году.
 - 5.2. Разработать план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год до 12 сентября 2022 года.
6. Заместителю директора по УВР Кваша И.В. согласовать План основных мероприятий методических объединений и представить на утверждение до 20 сентября 2022 года.
7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР И.В. Кваша.

Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»

Л.А. Артамонова

С приказом ознакомлены:

Сягайло И.А. *(подпись)*
Мордвинова Е.А. *(подпись)*
Кваша И.В. *(подпись)*





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 07.02.2023

№ 185

ст-ца Каневская

**О проведении муниципального этапа краевого конкурса
изобразительного и декоративно - прикладного творчества среди
учащихся образовательных организаций Краснодарского края
«Пасха в кубанской семье» в 2023 году**

Согласно приказу ГБУДО КК «Дворец творчества» от 27 января 2023 года № 41-П «О проведении краевого конкурса изобразительного и декоративно – прикладного творчества среди образовательных организаций Краснодарского края «Пасха в кубанской семье» в 2023 году, с целью привлечения внимания детей и подростков к истокам православной культуры в дни празднования Великого православного праздника Светлого Христова Воскресения – Пасхи,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 06 по 21 февраля 2023 года муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно – прикладного творчества среди образовательных организаций Краснодарского края «Пасха в кубанской семье» в 2023 году (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

- 1) положение о проведении Конкурса (приложение № 1);
- 2) состав жюри Конкурса (приложение № 2).

3. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Центру творчества «Радуга» А.А.Сахно:

- 1) организовать и провести Конкурс;
- 2) довести положение до сведения руководителей образовательных организаций.

3) обеспечить участие победителей муниципального этапа в краевом Конкурсе.

4. Рекомендовать руководителям ОО обеспечить участие учащихся в конкурсе.

5. Наградить победителей и призеров грамотами управления образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальник управления образования



М.А. Журавлева

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении муниципального этапа краевого конкурса
изобразительного и декоративно-прикладного творчества среди учащихся
образовательных организаций Краснодарского края
«Пасха в кубанской семье» в 2023 году

1. Настоящее положение

1.1. Учредителем и координатором муниципального этапа краевого конкурса изобразительного и декоративно – прикладного творчества среди учащихся образовательных организаций Краснодарского края «Пасха в кубанской семье» в 2023 года (далее Конкурс) является управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

1.2. Организатором муниципального этапа Конкурса является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Радуга».

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Конкурса.

2. Цели и задачи

2.1 Цель Конкурса: воспитание у детей и подростков нравственных ценностей, сохранение традиций русской православной культуры в дни празднования великого православного праздника Светлого Христова Воскресения - Пасхи.

2.2 Задачи Конкурса:

- развитие творческих способностей учащихся, формирование эстетических вкусов, общей культуры;
- выявление, пропаганда и поддержка талантливых детей.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие учащиеся образовательных организаций Краснодарского края в возрасте от 7 до 17 лет в номинациях:

- «Изобразительное искусство» (живопись, графика);
- «Декоративно-прикладное творчество» (декупаж, лоскутное шитьё, нетканый гобелен, батик, валяние, бисер, кинусайга и др.)
- открытка в технике скрапбукинг и др.

- **пасхальное яйцо (техника любая)**

в трех возрастных группах:

- 1 возрастная группа: 7 – 9 лет;
- 2 возрастная группа: 10 – 13 лет;
- 3 возрастная группа: 14 – 17 лет.

2

4. Сроки проведения

4.1. Конкурс проводится с 6 по 21 февраля 2023 года.

5. Условия Конкурса

5.1. Тематика творческих работ должна отражать цели и задачи Конкурса, соответствовать возрастным особенностям участников.

5.2. Для участия в Конкурсе до **20 февраля 2023 года** необходимо направить в МАУ ДО ЦТ «Радуга»:

- творческие работы;
- заявку (Приложение № 2 к Положению);
- сопроводительный лист (Приложение № 3к Положению);
- образец этикетки (Приложение № 1 к Положению)

6. Требования к участникам

6.1. Конкурсанты, принимающие участие в номинациях «Изобразительное искусство», «Декоративно-прикладное творчество» предоставляют индивидуальные творческие работы. Работы ДПТ должны иметь подставку для экспонирования на выставке. К каждой работе с обратной стороны крепится печатная этикетка по образцу.

6.2. Работы, заимствованные из интернета, ранее принимавшие участие в Конкурсе, опубликованные в СМИ не оцениваются.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- соответствие тематике и целостность композиции;
- качество исполнения работы, соответствие личностным и возрастным особенностям;
- наличие этикеток и документов, оформленных в соответствии с требованиями Положения.

7.2. Заседание жюри состоится 21 февраля 2023 года в ЦТ «Радуга» в **14-00 час.**

Директор МАУ ДО ЦТ «Радуга»

А.А. Сахно

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от 07.02. 2023 г. № 185

Состав конкурсного жюри

Председатель: А.А. Сахно, директор МАУ ДО ЦТ «Радуга»;

Члены жюри:

Т.Н. Волкова, руководитель РМО учителей ИЗО, учитель ИЗО МБОУ СОШ № 2

Е.Ю. Манютина, заместитель директора МАУ ДО ЦТ «Радуга»,

А.Ю. Гричаная, ПДО МАУ ДО ЦТ «Радуга»,

Н.Б. Нец, педагог - организатор МАУ ДО ЦТ «Радуга»,

И.А. Сягайло, учитель начальных классов ЧОУ НОШ «Чудо – Чадо»,

О.И. Попова, учитель технологии МБОУ лицей.

Директор МАУ ДО ЦТ «Радуга»



А.А. Сахно

Приложение № 1
к Положению о муниципальном конкурсе
изобразительного и декоративно-
прикладного творчества среди учащихся
образовательных организаций
Краснодарского края «Пасха в кубанской
семье» в 2023 г.

Этикетка (пример)

МБОУ СОШ № 1
Каневской район
Автор работы
Петрова Диана, 14 лет
«Семейное древо»
Руководитель:
Иванова Мария Ивановна

Приложение № 2
к Положению о муниципальном конкурсе
изобразительного и декоративно-прикладного
творчества среди учащихся образовательных
организаций Краснодарского края «Пасха в
кубанской семье» в 2023 г.

Заявка
на участие в муниципальном этапе краевого конкурса изобразительного и
декоративно-прикладного творчества среди учащихся образовательных
организаций Краснодарского края «Пасха в кубанской семье» в 2023 г.

ОО _____

номинация _____

№ п/п	Фамилия, имя участника	ПОЛНОЕ наименование образовательного учреждения	Фамилия, имя, отчество руководителя (полное)	Должность руководителя	Конт. телефон руководителя (обязательно для заполнения)

Директор
М.П.

подпись

расшифровка Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном конкурсе
изобразительного и декоративно-прикладного
творчества среди учащихся образовательных
организаций Краснодарского края «Пасха в
кубанской семье» в 2023 г.

Заявка
**на участие в муниципальном этапе краевого конкурса изобразительного и
декоративно-прикладного творчества среди учащихся образовательных
организаций Краснодарского края «Пасха в кубанской семье» в 2023 г.**

1.	Номинация	
2.	Фамилия, имя, отчество	
3.	Полное название образовательного учреждения (УДОД или школа)	
4.	Место нахождения образовательного учреждения (город, станица, район)	
5.	Полное название образовательного учреждения (школа, если учащийся УДОД)	
6.	Место нахождения образовательного учреждения (город, станица, район, улица)	
7.	Класс	
8.	Дата рождения	
9.	Данные паспорта (свидетельства о рождении): серия, номер, кем и когда выдан	
10.	Домашний адрес с индексом почтового отделения (фактический и по прописке, если не совпадают)	
11.	Название работы	
12.	Жанр (техника) работы	
13.	Сведения о руководителе (консультанте):	
–	фамилия, имя, отчество (полностью)	
–	должность	
–	место работы (учреждение, поселение, муниципальное образование)	
–	почётное звание	
–	контактный телефон	обязательно
–	домашний адрес с индексом почтового отделения	
–	данные паспорта серия, номер, кем и когда выдан	
–	дата рождения	
–	место проживания	

Руководитель ОУ _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

П Р И К А З

31 августа 2021

№ 74-0

**О назначении руководителей
школьных методических объединений на 2021-2022 учебный год**

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2021 – 2022 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей и воспитателей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2021-2022 учебном году работу двух школьных методических объединений (далее – ШМО) по следующим учебным предметам и направлениям деятельности:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО классных руководителей.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений (далее – ШМО) следующих педагогических работников:

Сягайло И.А. – ШМО учителей начальных классов;

Мордвинову Е.А. – ШМО классных воспитателей.

3. Утвердить Положение о школьном методическом объединении (приложение № 1).

4. Утвердить должностные обязанности руководителя школьного методического объединения на 2021-2022 учебный год.

5. Руководителям методических объединений:

5.1. Планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2021-2022 учебном году.

5.2. Разработать план работы методического объединения на 2021-2022 учебный год до 12 сентября 2021 года.

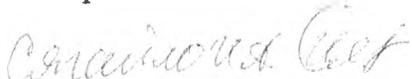
6. Заместителю директора по УВР Кваша И.В. согласовать План основных мероприятий методических объединений и представить на утверждение до 20 сентября 2021 года.

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР И.В. Кваша.

Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чудо»


Л.А. Артамонова

С приказом ознакомлены:





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 29.10.2019

№ 4379

г. Краснодар

**О проведении аккредитационной экспертизы
образовательной деятельности в образовательных
организациях Краснодарского края в ноябре 2019 года**

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», и на основании заявлений руководителей образовательных организаций о проведении аккредитационной экспертизы п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов в управлении по надзору и контролю в сфере образования (Ерофеева Н.Г.) в ноябре 2019 года:

1) организовать проведение аккредитационных экспертиз в отношении основных образовательных программ, реализуемых в образовательных организациях, указанных в приложениях 1 - 3 к настоящему приказу;

2) утвердить составы экспертных групп согласно электронной выборке с указанием плана - задания для каждого члена экспертной группы и сроки проведения аккредитационных экспертиз (приложения 1-3);

3) разместить на официальном сайте министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края в сети «Интернет»:

копию настоящего приказа в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего приказа;

копию заключения экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

2. Назначить Ерофееву Наталью Григорьевну, начальника отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов в управлении по надзору и контролю в сфере образования (приложение 1), Николаенко Светлану Александровну, ведущего консультанта отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов в управлении по надзору и контролю в сфере образования (приложения 1-3), лицами, осуществляющими контроль за соблюдением порядка работы экспертных групп при проведении аккредитационных экспертиз и ответственными за рассмотрение заключений экспертных групп, составленных по результатам аккредитационных экспертиз.

3. Членам экспертных групп по аккредитационной экспертизе осуществлять работу в процессе аккредитационной экспертизы в образовательных организациях на принципах независимости, объективности, компетентности, однозначности экспертных оценок.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить условия для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по надзору и контролю в сфере образования Горностаеву Т.Ю.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра



С.В. Пронько

С.В. Пронько

Николаенко Светлана Александровна,
ведущий консультант отдела
лицензирования, государственной
аккредитации
и подтверждения документов,
8(861) 234-01-20

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки и
молодёжной политики
Краснодарского края

от
29.10.19 № 4379

СОСТАВ

**экспертной группы по аккредитационной экспертизе
образовательной деятельности частного общеобразовательного
учреждения начальной общеобразовательной школы «Чудо-Чудо»**

Дата начала аккредитационной экспертизы: 12 ноября 2019 г.

Дата окончания аккредитационной экспертизы: 15 ноября 2019 г.

Состав экспертной группы	Ф.И.О. (полностью)	Наименование образовательной программы (с указанием уровня образования), закрепленной за членами экспертной группы
1	2	3
Руководитель экспертной группы	Васильева Елена Ивановна	Основная общеобразовательная программа начального общего образования
Члены экспертной группы:	Сягайло Ирина Александровна	Основная общеобразовательная программа начального общего образования

Начальник отдела лицензирования,
государственной аккредитации и
подтверждения документов в
управлении по надзору и контролю
в сфере образования

Н.Г. Ерофеева

П Р И К А З

31.10. 2022

№ 103-Д

О прохождении педагогической практики

В соответствии с Договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между негосударственным аккредитованным некоммерческим частным образовательным учреждением «Академия маркетинга и социально-информационных технологий ИМСИТ» (г. Краснодар) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять Остапук Анну Владимировну, студентку 3 курса ИМСИТ на прохождение педагогической практики в период с 09.11.2022 по 21.12.2022 года.
2. Назначить наставником педагогической практики Сягайло Ирину Александровну, учителя начальных классов, преподающего в 3 «А» классе.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.А. Черныш.

Директор ЧОУ НОШ «Чудо-Чадо»



Л.А. Артамонова

С приказом ознакомлены:

Остапук Анна Владимировна
Сягайло Ирина Александровна

Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская
Частное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа «Чудо-чадо»

Отчёт

руководителя - наставника педагогической практики
учителя начальных классов Сягайло И.А.
о работе со студенткой 3 курса ИМСИТ Остапук А.В.

В соответствии с приказом директора ЧОУ НОШ «Чудо – Чадо» Л.А.Артамоновой №103-О от 31.10.2022 года «О прохождении педагогической практики» установлено руководство над студенткой-практиканткой Остапук А.В.

Студентка 3 курса ИМСИТ проходила педагогическую практику в ЧОУ НОШ «Чудо – Чадо» с 09.11.2022. по 21.12.2022 года.

Для эффективности работы со студенткой был разработан индивидуальный план с учетом личностных и профессиональных качеств. Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков студента.

Задачи:

- оказание методической помощи студенту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности студентки;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

В течение педагогической практики проводились следующие мероприятия:

1. Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ).
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.
4. Беседы со студенткой по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
5. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
6. Посещение студенткой уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.
7. Практические занятия. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).

8. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.
9. Беседы: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения.

Наставником за время педагогической практики посещено 62 урока, в том числе открытые уроки в рамках методических недель.

Анализ посещенных уроков показал, что студентка имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, умеет организовать учебную деятельность учащихся, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ. Много времени уделяла кружковой деятельности, внеклассной работе.

В основе проведенных уроков студентки лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. С учащимися класса, в котором работала Остапук А.В., ей удалось установить доброжелательные взаимоотношения. К урокам студентка готовится всегда тщательно.

На основании изложенного, полагаю, что студентка адаптировалась успешно.

23.12.2022

дата

Сягайло И.А.

подпись

Сягайло И.А.